

# Договор на оказание образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования

С. Наумовка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида с.Наумовка муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.08.2012 г. № 1343, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Табулдиной Зайтуны Равильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Родитель"

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

Предметом договора является:

- 1.1. Воспитание,
- 1.2. Обучение (форма обучения – очная; уровень общего образования – дошкольное образование),
- 1.3. Развитие и оздоровление,
- 1.4. Уход и присмотр за воспитанником \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и дата рождения)

в Учреждении.

- 1.5. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в Учреждение на основании заявления Родителя, списка по комплектованию Учреждения, сформированного Муниципальным учреждением отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу \_\_\_\_\_;

(указать вид группы)

2.1.2. Формировать общую культуру, развивать физические, интеллектуальные, нравственные, эстетические и личностные качества воспитанника, формировать предпосылки учебной деятельности, сохранять и укреплять здоровье воспитанника;

2.1.3. Обучать воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования (общеразвивающей направленности) Учреждения, утвержденной Учреждением, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с использованием новых методик и технологий, утвержденных Министерством образования и науки РФ, направленной на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных видов деятельности. Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_ лет (года);

2.1.4. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника;
- защиту воспитанника от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства воспитанника;

2.1.5. Организовывать деятельность воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие;

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

2.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;

- 2.1.8. Уважать права Родителей;
- 2.1.9. Предоставить воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до 19.30, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней;
- 2.1.10. Информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в Учреждении, его личностном развитии, способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 2.1.11. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию воспитанника, в соответствии с ростом и возрастом воспитанника и с учетом гигиенических и педагогических требований;
- 2.1.12. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий;
- 2.1.13. Организовать с учетом пребывания воспитанника в Учреждении четырехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- 2.1.14. Сохранять место за воспитанником:
- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
  - на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней;
  - в иных случаях по заявлению родителя;
- 2.1.15. В целях информационной открытости образовательного учреждения, знакомить Родителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2.1.16. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ;
- 2.1.17. Выполнять условия настоящего договора.

## **2.2. Родитель обязуется:**

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Учреждения, а также другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.2.2. В соответствии с положениями Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- 2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход в Учреждении;
- 2.2.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в размере, установленном учредителем Учреждения, не позднее 15 числа каждого месяца, в декабре не позднее 10 числа (в связи с окончанием финансового года), не допускать задолженности по родительской плате;
- 2.2.5. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- 2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника;
- 2.2.7. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью;
- 2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону 8(3473)27-45-35 о причинах отсутствия воспитанника до 8.00 часов текущего дня;
- 2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе воспитанника после его отсутствия;
- 2.2.10. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии воспитанника более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки воспитанник не допускается в Учреждение;
- 2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения;
- 2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах;
- 2.2.13. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания;
- 2.2.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника;
- 2.2.15. Выполнять условия настоящего договора.

### 3. Права сторон

#### 3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 3.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);
- 3.1.3. Устанавливать и взимать плату с Родителя за дополнительные образовательные услуги;
- 3.1.4. Временно переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:
  - при уменьшении количества воспитанников;
  - на время карантина;
  - в летний период;
  - в связи с проведением ремонтных работ в Учреждении (его помещениях);
  - отсутствия работников Учреждения по уважительным причинам;
- 3.1.5. Отчислять воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении и иных случаях по согласованию с Родителями;
- 3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его дальнейшего пребывания;
- 3.1.7. Не передавать воспитанника Родителю (доверенному лицу), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 3.1.8. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.
- 3.1.9. Вносить предложения рекомендательного характера по совершенствованию воспитания, обучения и развития воспитанника в семье.

#### 3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя;
- 3.2.2. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора;
- 3.2.3. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за воспитанником в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором;
- 3.2.4. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения;
- 3.2.5. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения;
- 3.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения воспитанника;
- 3.2.7. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личностном развитии;
- 3.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные мероприятия, дни здоровья и др.);
- 3.2.9. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных образовательных услуг;
- 3.2.10. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных образовательных услуг;
- 3.2.11. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанником;
- 3.2.12. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями;
- 3.2.13. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке;
- 3.2.14. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 3.2.15. На освобождение от родительской платы за присмотр и уход в Учреждении за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

#### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора;
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

#### 5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон;

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением (завершением) дошкольного образования (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 7 дней.

5.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случае невнесения родителем платы за присмотр и уход за воспитанником в течение двух месяцев после получения уведомления о необходимости произвести оплату.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора: с момента подписания до окончания образовательных отношений.

#### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

– один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле воспитанника;

– другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление воспитанника в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

**Учреждение:** МДОАУ детский сад с. Наумовка  
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с. Наумовка муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

**Адрес:** Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Ленина, д. 67 и

**Телефон:** 8(3473)27-45-35

**Заведующий :** Табулдина Зайтуна Равильевна

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Печать**

**Родитель:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

**Паспортные данные:**

*серия* \_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_

*выдан* \_\_\_\_\_

*дата* \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

(С указанием почтового индекса)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:**

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Подпись** \_\_\_\_\_