

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида с.Наумовка муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу родительского собрания Учреждения и родительских собраний групп .

1.3. Родительское собрание Учреждения - это орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового

2. Задачи родительского собрания Учреждения

2.1. Основными задачами родительского собрания Учреждения являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации программы дошкольного образования ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников; - принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения

3. Компетенция родительского собрания Учреждения

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью; -

знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- знакомится с отчетами администрации Учреждения, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, итогах учебного года;

- принимает решения по обсуждаемым вопросам;

- согласовывает и принимает локальные акты учреждения;

- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет, Наблюдательный совет - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

3.2. родительские собрания групп:

- сотрудничает с воспитателями в вопросах улучшения условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;

- выдвигает членов в родительский комитет Учреждения;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;

- вносит предложения по вопросам развития группы, внесения изменений в локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- знакомится с отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, оздоровительных мероприятий, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, итогах учебного года;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.);

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения

4. Права родительского собрания Учреждения

4.1. Каждый член родительского собрания Учреждения имеет право:

- выносить на обсуждение родительского собрания вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

4.2. родительское собрание групп имеет право: - выдвигать членов в родительский комитет Учреждения;

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

5.1. В состав родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Родительское собрание групп избирает из своего состава членов в родительский комитет (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний родительского собрания Учреждения простым голосованием из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.4. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем родительского собрания

5.5. Родительское собрание групп ведет воспитатель совместно с председателем родительского собрания группы.

5.6. Председатель родительского собрания Учреждения: - извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного родительского собрания за семь календарных дней;

- совместно с заведующим (воспитателем) организует подготовку и проведение родительского собрания Учреждения;

- совместно с заведующим (воспитателем) определяет повестку дня родительского собрания Учреждения;

- Председатели родительского собрания групп взаимодействуют с председателем родительского собрания Учреждения по вопросам выполнения решений собрания.

5.8. родительское собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседание родительского собрания Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10. Решение родительского собрания Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. 5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания Учреждения осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания Учреждения. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания Учреждения

6.1. родительское собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

7. Взаимодействие родительского собрания Учреждения с другими органами управления

7.1. родительское собрание Учреждения взаимодействует с родительским комитетом Учреждения, с Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом.

8. Делопроизводство родительского собрания Учреждения.

Заседания родительского собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.5. Книга протоколов родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы, документация хранятся в Учреждении в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения.



Пролито и пронумеровано
5 (пять) листов

Скреплено печатью
Заведующего МДОАУ
Детский сад с. Наумовка
Мирза З. Р. Табулдина

