

Утверждаю  
 Заведующий МДОАУ  
 детский сад с.Наумовка  
*Т.П. Табулдина*  
 З.Р. Табулдина  
 № 45 от «11» 08 2017г



## План мероприятий по противодействию коррупции в МДОАУ детский сад с. Наумовка

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при заведующей ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива; -педагогических советах; -общих родительских собраниях	В течении года	Заведующий
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.2	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных и государственных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ,воспитателей ДОУ и их родителей</b>			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий Ст.Воспитатель
3.2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в	4 квартал	Ст.воспитатель , воспитатели

	т.ч. проведение, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах ДОУ, тематических конкурсов среди воспитанников, общесадовских родительских собраний и т.д.)		
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	апрель ,октябрь	Ст .воспитатель
3.4	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течении года	Ст.воспитатель
<b>4.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	1 квартал  <b>постоянно</b>	Заведующий Ст.воспитателя
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий Ст .воспитатель воспитатели
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правила приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации)	В течении года	Ст воспитатель