

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МДОАУ детский сад  
общеразвивающего вида  
с.Наумовка муниципального района  
Стерлитамакский район РБ.  
№ 25 от «24» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОАУ детский сад  
общеразвивающего вида  
муниципального района  
Стерлитамакский район РБ  
№ 62 от «02» октября 2017 г.



СОГЛАСОВАНО  
на заседании родительского комитета  
МДОАУ д/сад с.Наумовка  
с.Наумовка муниципального района  
Стерлитамакский район РБ  
Протокол № 1 от «10» 10 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С. НАУМОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее Управляющий совет) разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида с. Наумовка муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Управляющего совета**

2.1. Определяет основные направления развития учреждения.

2.2. Содействует созданию здоровых и безопасных условий развития и воспитания дошкольников.

2.3. Содействует созданию эффективных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, привлекает внебюджетные источники финансирования.

## **3. К полномочиям Совета относятся:**

3.1. определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.2. представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

3.3. заслушивание отчета Заведующего Учреждения и отдельных работников;

3.4. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.5. рекомендации Заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.6. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

– плана развития Учреждения;

– определения направления расходования внебюджетных средств и

содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите прав и интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания. Принимает решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, затрагивающим интересы всех участников образовательного.

#### **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений**

4.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Заведующего Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

4.2. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

4.4. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

4.5. Совет работает на общественных началах.

4.6. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Заведующим.

4.7. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.8. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета,

издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.9. Выборы в Совет назначаются Заведующим Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.10. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Заведующим.

4.11. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется настоящим Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.12. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

4.13. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.14. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их Ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Заведующий Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.15. График заседаний Совета утверждается Заведующим Учреждения. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание

также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.16. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.17. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего Учреждения, работников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

## **5. Взаимодействие Управляющего совета с другими органами управления**

5.1. Управляющий совет взаимодействует с Общим собранием работников.

Педагогическим советом, родительским комитетом, Наблюдательным советом.

## **6. Делопроизводство Управляющего совета**

6.1. Заседания совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета, приглашенных лиц;
- решения Управляющего совета.

6.3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и хранятся 5 лет.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

Прочтено и пронумеровано

8 (118/126) листов

Скреплено печатью

Заведующего МДСАУ

дежский сад с. Наумовка

З.Р. Табурдзина



**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОАУ детский сад  
общеразвивающего вида  
с.Наумовка муниципального района  
Стерлитамакский район РБ.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МДОАУ детский сад  
общеразвивающего вида  
муниципального района  
Стерлитамакский район РБ  
№ \_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_201\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета

МДОАУ д/сад с.Наумовка

с.Наумовка муниципального района

Стерлитамакский район РБ

Протокол №\_\_ от « »\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С.НАУМОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**