

ПРИНЯТО

Протокол заседаний Управляющего
совета МДОАУ детский сад
общеразвивающего вида с.Наумовка
муниципального района
Стерлитамакский район РБ
№ 1 от «12» 10 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОАУ детский сад
общеразвивающего вида с.Наумовка
муниципального района
Стерлитамакский район РБ
№ «62» 12.10 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С.НАУМОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия создается приказом заведующего и является постоянно действующим органом управления системы безопасности жизнедеятельности Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида с.Наумовка муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) Функции антитеррористической комиссии Учреждения определяются исходя из местных условий в зависимости от:

типа и вида ДООУ; количества воспитанников и работающих; географического месторасположения.

1.3. Председателем антитеррористической комиссии назначается завхоз Учреждения. Количественный состав комиссии определяется исходя из объема выполняемых ею задач.

1.4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в три месяца. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами.

2. Основные задачи антитеррористической комиссии

2.1. Разработка документов организации, планирования и проведения мероприятий противодействия терроризму.

2.2. Участие в разработке годового плана воспитательной работы ДООУ в части, касающейся подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников.

2.3. Планирование и проведение занятий по подготовке педагогического состав и обслуживающего персонала по вопросам выполнения мероприятий антитеррористической защиты.

2.4. Контроль за выполнением договорных обязательств со стороны сторожей и вахтёра ДООУ.

2.5. Организация работы по ОБЖ.

2.6. Подготовка предложений по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности на заседаниях родительского комитета. Управляющего совета, Наблюдательного совета ДООУ.

2.7. Организация взаимодействия с местными органами специально уполномоченными решать задачи по предупреждению терроризма.

2.8. Разработка документов для проведения учений и тренировок по действиям воспитанников, педагогического и обслуживающего персонала в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.9. Организация контроля за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, а также пожарных кранов, средств пожаротушения,

запасных выходов в готовности к их использованию.

- 2.10. Организация контроля за учетом, состоянием хранения медицинских препаратов на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного доступа к ним.
- 2.11. Подготовка предложений по совершенствованию деятельности ДООУ по обеспечению общественной и личной безопасности воспитанников и работающих, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы обеспечения безопасности Учреждения.
- 2.12. Принятие неотложных мер для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью воспитанников работающих Учреждения. защиты от терроризма и других опасных проявлений.

3. Комиссия имеет право

- 3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействий с органами исполнительной власти, осуществляющих борьбу с терроризмом.
- 3.2. Запрашивать необходимую документацию, материалы, информацию у должностных лиц.
- 3.3. Создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии и определять порядок работы этих групп.

4. Председатель комиссии

- 4.1. Осуществляет руководство деятельности Комиссии.
- 4.2. Утверждает принятые решения.
- 4.3. Принимает решения о проведении заседания.

Прошито и пронумеровано
8 (мел) листов

Скреплено печатью

Заведующего МДОУ

детский сад с. Наумовка

Иванс 3. Р. Табулдина



