

ПРИНЯТО
протокол заседания
Управляющего совета МДОАУ
детский сад общеразвивающего вида
с.Наумовка муниципального района
Стерлитамакский район РБ.
№ 1 от «11» 10 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОАУ детский сад
общеразвивающего вида с.Наумовка
муниципального района
Стерлитамакский район РБ
№ 22 от «10» 10 2017 г.



РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МДОАУ
детский сад общеразвивающего вида
с.Наумовка муниципального района
Стерлитамакский район РБ
Протокол № 1 от «31» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
заседанием родительского комитета
МДОАУ д/сад общеразвивающего
вида с.Наумовка муниципального
района Стерлитамакский район РБ
Протокол № 1 от «10» 10 2017 г.

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С.НАУМОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида с. Наумовка муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией РБ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения иными локальными и нормативными правовыми актами

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Правила определяют порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.4. Правила приняты с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников Учреждения, педагогического совета Учреждения.

1.5. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования и т. п.

1.8. Мероприятия организуются с целью развития творческого, познавательного интереса воспитанников, сохранения и укрепления их здоровья.

1.9. Мероприятия включаются в годовой план воспитательно-образовательной работы на текущий учебный год.

1.10. На мероприятии обязательно присутствие ответственных лиц, назначенных соответствующим приказом руководителя Учреждения.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя Учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

1.12. Посещение воспитанниками мероприятия не обязательно.

1.13. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

2. Участники и посетители мероприятий

2.1. Участниками и посетителями мероприятий являются: воспитанники Учреждения;

родители законные представители воспитанников;

лица, сопровождающие граждан с ОВЗ, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии; работники Учреждения; сторонние приглашенные лица.

2.2. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятий

3.1. Привлечение воспитанников без их согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к мероприятию, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме.

3.2. Учреждение имеет право осуществлять отбор воспитанников для участия в районных и региональных мероприятиях в соответствии с положением данного мероприятия.

3.3. Все участники и посетители имеют право:

на уважение своей чести и достоинства;

пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

3.4. Участники и посетители обязаны:

выполнять требования ответственных лиц за проведение мероприятия, администрации Учреждения по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность;

предупреждать о недопустимости нарушения Правил;

удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3.6. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ и размещение посетителей на мероприятии;

инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового

мероприятия;

инструктировать сотрудников по охране труда с записью в журнале регистрации; проверять готовность помещения и оборудования ОО к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности; при получении участником травмы немедленно сообщить руководителю, оказать первую помощь пострадавшему и вызвать скорую помощь; обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Участникам и посетителям мероприятий запрещается:

3.7.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие: алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, пищевые продукты; оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

громоздкие предметы в помещение, в котором проводится мероприятие; животных и птиц; велосипеды и иные транспортные средства.

3.7.2. На территории и в здании, где проводится мероприятие запрещается:

распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения; курить;

присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви; совершать поступки, жестокого обращения или унижающего

человеческое достоинство посетителей мероприятия;

пропагандировать или агитировать, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;

пропагандировать социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство;

проникать в служебные, производственные и другие технические помещения Учреждения;

создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

наносить надписи и расклеивать без разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания; наносить повреждения сооружениям и оборудованию учреждения; препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования.

3.8. Участники и посетители, нарушающие порядок проведения мероприятия, подлежат удалению с территории проведения мероприятия.

3.9. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

4. Порядок организации и посещения мероприятий

4.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Учреждения

5.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы Учреждения, педагогический работник составляет список воспитанников, участвующих в мероприятии; составляет список сопровождающих лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю не менее чем за 1 день до планируемого выезда.

5.2. Руководителем Учреждения издается приказ об организации мероприятия с выездом воспитанников за пределы Учреждения, в котором:
- назначает ответственных лиц за проведение мероприятия - утверждает сроки и место проведения мероприятия - назначает ответственных и сроки проведения инструктажа с работниками - назначает сопровождающих лиц ,утверждает список воспитанников - иные требования по проведению мероприятия.

5.3. Ответственные лица информируют руководителя Учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в Учреждение.

5.4. Ответственные лица организуют, соблюдение правил дорожного движения на всем пути следования на мероприятие и обратно.

5.5. Организация вывоза воспитанников транспортными средствами осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ,РБ, муниципалитета.

5.6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством РФ, локальными и нормативным актами Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

Прочито и пронумеровано
9 (№876) листов

Скреплено печатью

Заведующего МДЮАУ

детский сад с. Наумовка

З.Р. Табулдина

